

- 1. За образцовое выполнение обязанностей применяются следующие поощрения:
  - объявление благодарности;
  - выдача премии;
  - награждение благодарственным письмом.
- 2. За особые трудовые заслуги сотрудники представляются в вышестоящие органы к поощрению и награждению, присвоению почетных званий.

## VI. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

- 1. В частях этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть исчислена календарными днями.
- 3. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения сотрудников.
- 4. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом больницы с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы больницы и благоприятных условий для отдыха сотрудников.
- 5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом больницы с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы больницы и благоприятных условий для отдыха сотрудников.
- 6. Коллективный договор, ст. 25 п. 5. ФЗ о профсоюзах; ст. 374 ТК РФ).
- 7. Созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по вопросам деятельности больницы (за исключением случаев, предусмотренных пп. 8.2.5, 8.2.6 Коллективного договора; ст. 25 п. 5. ФЗ о профсоюзах; ст. 374 ТК РФ).
- 8. Запрещается в рабочее время:
  - 1. Отвлекать сотрудников больницы от их непосредственного выполнения работ, вызывать и снимать с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с профессиональной деятельностью;
  - 2. Созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по вопросам деятельности больницы (за исключением случаев, предусмотренных пп. 8.2.5, 8.2.6 Коллективного договора; ст. 25 п. 5. ФЗ о профсоюзах; ст. 374 ТК РФ).
- 9. На тех работах, где условия работы, перерыв для отдыха и питания не позволяют в течение рабочего времени (Травматологический пункт, рентгеновский кабинет, лаборатория, дежурный врач).
- 10. В случае неявки сменяющего работника заявляет об этом руководству по работе, который обязан немедленно принять меры к замене работника другим работником.
- 11. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.
- 12. В случае неявки сменяющего работника заявляет об этом руководству по работе, который обязан немедленно принять меры к замене работника другим работником.