

Прием на работу оформляется приказом администрации больницы, который вывешивается сотруднику под расписку. В приказе должна быть указана должность и условия оплаты труда, продолжительность испытательного срока, на который он назначен.

При поступлении на работу или переводе сотрудника в установленном порядке на другую работу руководители структурными подразделениями

- ознакомить сотрудника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его должностные обязанности и его права;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка больницы;
- инструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, гигиене труда, производственной санитарии и другим правилам по охране труда.

При приеме на работу с целью проверки соответствия работника поручаемой работе, главный врач может установить испытательный срок. Срок работы, главный врач может быть более 3-х месяцев, а в отдельных случаях — шести месяцев.

В испытательный срок не входят дни временной нетрудоспособности и отсутствие на работе по уважительной причине.

Сотрудники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на определенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели истечения указанного срока в день увольнения администрации

на выплату работнику трудовой книжки. Расторжение трудового договора по инициативе администрации не может быть без предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Прекращение трудового договора оформляется приказом главного

управления о причине увольнения в трудовой книжке должна проводиться в соответствии с формулировками ТК РФ и ссылками на соответствующую статью и пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.